

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление проектами в профессиональной деятельности»

#### по направлению 40.04.01 Юриспруденция (*магистратура*)

#### Цели и задачи освоения дисциплины

«Управление проектами в профессиональной деятельности» - дисциплина по выбору вариативной части учебного плана.

Она относится к циклу дисциплин, позволяющих изучить принципы и порядок организации деятельности для достижения поставленных целей и задач.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом новых научных разработок в области правового обеспечения в сфере цифровизации и информационных технологий.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых магистрант должен закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения и навыки по составлению соответствующих юридических документов, решению ситуационных задач.

#### *Цели*

Целями учебной дисциплины являются:

- приобретение магистрантами теоретических знаний в области управления проектами в профессиональной деятельности, а также получение практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.
- развитие у магистрантов юридического мышления, более глубокого понимания российского права в целом, а также особенностей организации работы юриста.

#### *Задачи*

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у магистрантов понятий и категорий, используемых при изучении правового обеспечения в сфере управления проектами в профессиональной деятельности, позволяющих владеть соответствующей терминологией и правильно оперировать ею;
  - формирование у магистрантов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и регулирования общественных отношений, связанных с правоотношениями, возникающих в области правового обеспечения в сфере управления проектами в профессиональной деятельности;
    - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю в целях применения этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
    - выработка у студентов навыков и умения правильного применения, полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности;
    - развитие у магистрантов навыков подготовки и правильного оформления юридических документов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Управление проектами в профессиональной деятельности входит в обязательную часть дисциплин учебного плана и имеет индекс Б1.О.05 и базируется на таких ранее изученных дисциплинах, как Технология самоорганизации личности. Знания, полученные в ходе изучения дисциплин Управление проектами в профессиональной деятельности применяются при изучении дисциплин Сравнительное правоведение, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, в ходе преддипломной практики, а также оцениваются в процессе ИГА.

### Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	<b>УК-2</b>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>ИД-1<sub>УК2</sub></i> Этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами	<i>ИД-2<sub>УК2</sub></i> Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>ИД-3<sub>УК2</sub></i> Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
	<b>УК-3</b>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для	<i>ИД-1<sub>УК3</sub></i> Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	<i>ИД-2<sub>УК3</sub></i> Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам	<i>ИД-3<sub>УК3</sub></i> Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

		достижения поставленной цели		команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
	<b>УК-6</b>	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>ИД-1<sub>УК6</sub></i> Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	<i>ИД-2<sub>УК6</sub></i> Решать задачи собственного и личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	<i>ИД-3<sub>УК6</sub></i> Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
	<b>ОПК-2</b>	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)	<i>ИД-1<sub>ОПК2</sub></i> Общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.	<i>ИД-2<sub>ОПК2</sub></i> Руководствуясь правилами проведения юридической экспертизы, квалифицированно отражать результаты проведения экспертизы в соответствующих документах.	<i>ИД-3<sub>ОПК2</sub></i> Навыками анализа содержания нормативных и индивидуальных актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству с поставленной задачей, в том числе в целях выявления в них положений, не

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

		правовых актов			соответствующих действующему законодательству.
	<b>ОПК-5</b>	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<i>ИД-1опк5</i> Основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов	<i>ИД-2опк5</i> Выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы	<i>ИД-3опк5</i> Навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований
	<b>ОПК-7</b>	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности	<i>ИД-1опк7</i> Методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации, включая правовые базы данных, различные виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем	<i>ИД-2опк7</i> Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий	<i>ИД-3опк7</i> Навыками использования юридически значимой информации, в том числе в глобальных компьютерных системах для целей использования её в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

### Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

### Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

### **Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.